

## 個人情報訂正等請求書

NTT-A Tテクノコミュニケーションズ株式会社

個人情報管理者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の内容が事実と相違するので訂正等を請求します。

### 1. ご請求者（ご本人）

ご請求日 : 平成 年 月 日

ご住所 :

ご氏名 : 印

お電話番号 : - -

※公的身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票（3ヶ月以内）、戸籍抄（謄）本（3ヶ月以内）、のうちいずれか）が必要です。

### 2. 請求内容（具体的にお願いします。）

- ・訂正箇所 :
- ・訂正前 :
- ・訂正後 :
- ・訂正理由 :

※理由には事実と相違すると判断された理由をお書き下さい。

### 3. 代理人によるご請求の場合に以下にご記入下さい。

ご住所 :

ご氏名 : 印

お電話番号 : - -

ご本人が15才未満の方の親権者 →戸籍謄本が必要です。

ご本人の成年後見人の方 →登記事項証明書が必要です。

上記以外の代理人

→所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票（3ヶ月以内）、戸籍抄（謄）本（3ヶ月以内）、のうちいずれか）が必要です。

## 委任状

NTT-A Tテクノコミュニケーションズ株式会社  
個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の訂正等請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

年月日 : 平成 年 月 日

ご住所 :

ご氏名 : 実印

お電話番号 : - -

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票（3ヶ月以内）、戸籍抄（謄）本（3ヶ月以内）、のうちいずれか）が必要です。

<委任者>

ご住所 :

ご氏名 :

お電話番号 : - -